

Przyjmowanie i załatwianie spraw

Przyjmowanie i załatwianie spraw odbywa się za pośrednictwem sekretariatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Hucie w godzinach urzędowania.

Sekretariat szkoły czynny jest od poniedziałku do piątku

od godz. 7:00 do godz. 15:00.

Składanie dokumentów odbywa się w sekretariacie SOSW w Hucie

parter budynku głównego

Huta 3

27-300 Lipsko

tel. 48 377 10 26

fax 48 377 10 26

Dokumenty można przysyłać również pocztą elektroniczną na adres mailowy sosw_huta@poczta.onet.pl

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) treść kierowanej korespondencji winna zawierać co najmniej wskazanie:

1. osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko),
2. adresu (kod pocztowy, miejscowość, ulica),
3. przedmiotu sprawy, której dotyczy.